



**CORPORACION SAN DIEGO
ASAMBLEA GENERAL DE SOCIOS**

ACTA No. 047 de 2026

En Bucaramanga, Departamento de Santander, Republica de Colombia, el día veintisiete (27) del mes de marzo del año dos mil veintiséis (2026), siendo las diez (10:00) de la mañana, se reunieron los Socios de CORPORACION SAN DIEGO, en la sede de la organización, Cra. 36 No. 42 - 25, de la Ciudad de Bucaramanga, para realizar la Asamblea General de Socios, en virtud de la convocatoria del día 5 de marzo de 2026, por disposición de la Junta Directiva, a través del representante legal **LUIS MARTINEZ-VILLALBA RODRIGUEZ**.

Fueron convocados cada uno de los socios de la **CORPORACION SAN DIEGO**, mediante comunicación hecha por el representante legal, del día 5 de marzo de 2026, así:

No.	SOCIO	C.C.
1	LUIS MARTINEZ-VILLALBA RODRIGUEZ	91.201.253
2	MARIA CLAUDIA PIMIENTO SANTOS	63.271.232
3	CAMILO MARTINEZ-VILLALBA PIMIENTO	1.098.679.364
4	JOSE PABLO MARTINEZ-VILLALBA PIMIENTO	1.095.936.115
5	MARIANA MARTINEZ-VILLALBA PIMIENTO	1.098.820.630

A continuación, la asamblea aprobó el siguiente orden del día:

1. Verificación del quórum.
2. Aprobación del orden del día.
3. Designación de presidente y secretario de la Asamblea.
4. Presentación Informe de Gestión por parte del Representante Legal.
5. Presentación y aprobación de Estados Financieros 2025
6. Dictamen del Revisor Fiscal
7. Distribución de excedentes
8. Autorizar al representante legal para realizar la actualización del registro web como entidad ESAL
9. Nombramiento del Revisor Fiscal.
10. Propositiones y Varios.
11. Lectura y aprobación del acta de la reunión.

1. VERIFICACION DE QUORUM.

Una vez instalada la asamblea, tomó la palabra el convocante, **LUIS MARTINEZ-VILLALBA RODRIGUEZ** quien procedió a verificar el quórum, encontrándose que respondieron al llamado presencialmente y por representación cinco (5) socios, por lo tanto, verificándose que existe quorum del 100% así:



No.	SOCIO	C.C.
1	LUIS MARTINEZ-VILLALBA RODRIGUEZ	91.201.253
2	MARIA CLAUDIA PIMIENTO SANTOS	63.271.232
3	JOSE PABLO MARTINEZ-VILLALBA PIMIENTO	1.095.936.115
4	CAMILO MARTINEZ-VILLALBA PIMIENTO (Representado por MARIA CLAUDIA PIMIENTO SANTOS.)	1.098.679.364
5	MARIANA MARTINEZ-VILLALBA PIMIENTO	1.098.820.630

2. APROBACION DEL ORDEN DEL DIA

Después de la verificación del quorum, se procede a leer el orden día, siendo aprobado por unanimidad y se continúa con este.

3. DESIGNACION DE PRESIDENTE Y SECRETARIO DE LA ASAMBLEA.

Se designó por unanimidad a MARIA CLAUDIA PIMIENTO SANTOS, como presidente de la asamblea y a MARIANA MARTINEZ-VILLALBA PIMIENTO, como secretaria de la misma.

4. PRESENTACION INFORME DE GESTION POR PARTE DEL REPRESENTANTE LEGAL.

El representante Legal toma la palabra para realizar la presentación del Informe de Gestión el cual se basa en seis aspectos: Legal, Gestión Académica, Administrativo, Financiero, Recurso Humano y otros desarrollos.

5. PRESENTACION Y APROBACION DE LOS ESTADOS FINANCIEROS DEL 2025.

Los Estados Financieros del año 2025, fueron proyectados, presentados y analizados por los miembros de la Asamblea General quedando de acuerdo con las cifras presentadas.

Después de expuestos los Estados Financieros fueron sometidos a consideración y los mismos fueron aprobados por unanimidad.

6. DICTAMEN DEL REVISOR FISCAL.

La Revisora fiscal realiza la presentación del Dictamen emitido de los Estados Financieros 2025, el cual fue un Dictamen limpio sin salvedades y les confirma a los socios que la entidad ha cumplido con las declaraciones tributarias en las fechas establecidas, al igual que el pago de seguridad social se está realizando oportunamente.



7. DISTRIBUCION DE LOS EXCEDENTES.

Corporación San Diego por ser una entidad sin ánimo de lucro no distribuye sus excedentes, por tanto, la Asamblea General, en cumplimiento de lo establecido en los estatutos y en las normas aplicables a las entidades pertenecientes al Régimen Tributario Especial, decide destinar la totalidad del excedente al fortalecimiento patrimonial y al desarrollo del objeto social de la entidad, así:

1. Fondo Patrimonial Institucional valor: \$2.107'975.800 destinado al fortalecimiento del patrimonio de la entidad y al desarrollo de sus actividades misionales.
2. Fondo para Proyectos de desarrollo del objeto Social y contingencias valor: \$300'000.000 destinado a la financiación de programas y actividades relacionadas con el objeto social de la entidad.

La Asamblea deja constancia de que:

- Los excedentes no serán distribuidos directa ni indirectamente entre los miembros, fundadores o directivos.
- Los recursos se destinarán exclusivamente al desarrollo del objeto social de la entidad.
- La entidad continuará desarrollando actividades meritorias conforme a lo establecido para las entidades del Régimen Tributario Especial.

NOTA: Por unanimidad se aprobó la destinación de los excedentes.

8. AUTORIZAR AL REPRESENTANTE LEGAL PARA REALIZAR LA ACTUALIZACION DEL REGISTRO WEB COMO ENTIDAD ESAL

El presidente de la reunión informa a los socios de Corporación San Diego que se debe realizar la actualización del registro web como Entidad sin ánimo de lucro antes del 30 de junio del 2026, por consiguiente, solicita autorizar al Representante Legal para realizar el trámite ante la Dirección de Impuestos y Aduanas DIAN.

NOTA: Una vez presentada la solicitud de autorización, se aprueba y se autoriza por unanimidad al representante legal para realizar el trámite de la solicitud de actualización del Registro web como Entidad sin Ánimo de Lucro ante la DIAN.

9. NOMBRAMIENTO DEL REVISOR FISCAL.

Se confirma la reelección de DIANA CATALINA AVELLANEDA CARREÑO, identificada con número de ciudadanía No. 63.563.466 de Bucaramanga, como revisora fiscal.

10. PROPOSICIONES Y VARIOS.

No hay proposiciones y varios.



[Handwritten signature]

11. LECTURA Y APROBACION DEL ACTA DE LA REUNION.

Agotado el orden del día, se procedió a dar lectura al Acta de Asamblea, siendo aprobada por unanimidad por los socios presentes, dando por terminada la reunión a las (11:50 am) de hoy veintisiete (27) de marzo del año en curso.

En constancia se firma por presidente y secretaria de la Asamblea.

[Handwritten signature of Maria Claudia Pimiento Santos]

MARIA CLAUDIA PIMIENTO SANTOS

Socio - Presidente

C.C. 63.271.232 de Bucaramanga

[Handwritten signature of Mariana Martínez-Villalba]

MARIANA MARTINEZ-VILLALBA P.

Socio - Secretaria

C.C. 1.098.820.630 de Bucaramanga


CERTIFICACION

El suscrito Representante legal y el Revisor Fiscal, de la **CORPORACION SAN DIEGO**, con NIT 804.010.769-4, certifican que durante la vigencia del 2025 se cumplió con los requisitos de que trata el numeral 13 del parágrafo 2 del artículo 364-5 del Estatuto Tributario, en cuanto a la obligación de la presentación de la Declaración de Renta por el año gravable 2024.

Igualmente, como lo indica el parágrafo 1 del Art 1.2.1.5.1.27. del Decreto 1625 de 2016, certificamos que los excedentes del año 2025 fueron por valor de \$893'026.073, los cuales están debidamente registrado en la contabilidad y se destinarán exclusivamente a programas que desarrollen el objeto social y la actividad meritoria de la Entidad; igualmente se certifica que todas las inversiones realizadas por la Entidad con cargo a dichos excedentes exentos han sido reconocidas contable y fiscalmente por su valor de adquisición.

Se expide la ciudad de Bucaramanga, a los dieciséis (16) días del mes de junio del año dos mil veintiséis (2026).

Atentamente,



LUIS MARTINEZ-VILLABA RODRIGUEZ
Representante Legal



DIANA CATALINA AVELLANEDA C.
Revisor Fiscal
T.P. 144352-T



CERTIFICACION

El suscrito Representante legal y el Revisor Fiscal, de **CORPORACION SAN DIEGO**, con NIT 804.010.769-4, certifican que: el socio LUIS MARTINEZ-VILLALBA RODRIGUEZ, identificado con cédula No. 91.201.253 expedida en Bucaramanga, recibió durante el año 2025, por concepto prestación de servicios, la suma de DOSCIENTOS CUARENTA Y UN MILLON DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$241'200.000), desempeñándose como Representante Legal de la entidad.

Se expide la presente para dar cumplimiento a requisitos exigidos en la actualización anual de la calidad de contribuyente del régimen tributario especial, en la ciudad de Bucaramanga, a los dieciséis (16) días del mes de junio del año dos mil veintiséis (2026).

Atentamente,

LUIS MARTINEZ-VILLALBA RODRIGUEZ
Representante Legal

DIANA CATALINA AVELLANEDA C.
Revisor Fiscal
T.P. 144352-T



CERTIFICACION

El suscrito Representante legal y el Revisor Fiscal, de **CORPORACION SAN DIEGO**, con NIT 804.010.769-4, certifican que: la socia MARIA CLAUDIA PIMIENTO SANTOS, identificada con cédula No. 63.271.232 expedida en Bucaramanga, recibió durante el año 2025, por concepto de prestación de servicios y remuneración salarial, la suma de DOSCIENTOS SETENTA Y NUEVE MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$279'655.000), desempeñándose como Directora Administrativa y Financiera de la Entidad.

Se expide la presente para dar cumplimiento a requisitos exigidos en la actualización anual de la calidad de contribuyente del régimen tributario especial, en la ciudad de Bucaramanga, a los dieciséis (16) días del mes de junio del año dos mil veintiséis (2026).

Atentamente,

LUIS MARTINEZ-VILLALBA RODRIGUEZ
Representante Legal

DIANA CATALINA AVELLANEDA C.
Revisor Fiscal
T.P. 144352-T

CERTIFICACION

El suscrito Representante legal y el Revisor Fiscal, de **CORPORACION SAN DIEGO**, con NIT 804.010.769-4, certifican que:

LOS MIEMBROS DE LA JUNTA DIRECTIVA

No.	SOCIO	C.C.
1	LUIS MARTINEZ-VILLALBA RODRIGUEZ	91.201.253
2	MARIA CLAUDIA PIMIENTO SANTOS	63.271.232
3	CAMILO MARTINEZ-VILLALBA PIMIENTO	1.098.679.364
4	JOSE PABLO MARTINEZ-VILLALBA PIMIENTO	1.095.936.115
5	MARIANA MARTINEZ-VILLALBA PIMIENTO	1.098.820.630

SOCIOS FUNDADORES

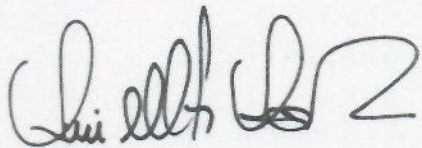
No.	SOCIO	C.C.
1	LUIS MARTINEZ-VILLALBA RODRIGUEZ	91.201.253
2	MARIA CLAUDIA PIMIENTO SANTOS	63.271.232
3	CAROLINA SOTO MENDEZ	63.319.451
4	SERGIO CAMARGO PIMIENTO	13.543.409
5	HORACIO MARTINEZ-VILLALBA	2.034.978

No han sido declarados responsables penalmente por delitos contra la Administración Pública, del orden económico social o contra el patrimonio económico; tampoco han sido sancionados con la declaración de caducidad en contratos con entidades públicas, ningún hecho que hayan implicado a la ESAL en la comisión de delitos ni en la comisión de conducta.

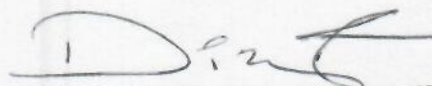
Corporación San Diego ha cumplido debidamente por cada año gravable con todos los requisitos legales para ser beneficiaria de la exención sobre el beneficio neto o excedente.

Se expide la presente, en la ciudad de Bucaramanga, a los dieciséis (16) días del mes de junio del dos mil veinticinco (2025).

Atentamente,



LUIS MARTINEZ-VILLALBA RODRIGUEZ
Representante Legal



DIANA CATALINA AVELLANEDA C.
Revisor Fiscal
T.P. 144352-T

CORPORACION SAN DIEGO

Estados Financieros Individuales NIIF Pymes Comparativos 31 de Dic de 2025 – Dic 2024 (Cifras expresadas en pesos colombianos)

CONTENIDO

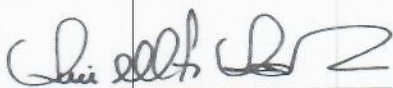
- ✓ Estado de Situación Financiera
- ✓ Estado de Resultado Integral
- ✓ Notas a los Estados Financieros

**ESTADO DE SITUACION FINANCIERA
CORPORACION SAN DIEGO**

NIT. 804.010.769-4

ESTADO DE SITUACION FINANCIERA
(Cifras expresadas en pesos colombianos - M\$)

ACTIVOS	Nota N°	31.12.2025	31.12.2024
Corriente			
Efectivo y equivalentes de efectivo	4	1.034.208.129	434.753.696
Inversiones	5	2.415.937.764	1.847.332.161
Instrumentos Financieros Cuentas Por Cobrar	5	151.123.702	77.109.150
Total Corriente		3.601.269.595	2.359.195.006
No corriente			
Propiedad Planta y Equipo	6	249.994.446	379.534.542
Total No Corriente		249.994.446	379.534.542
TOTAL ACTIVOS.		3.851.264.041	2.738.729.548
PASIVOS			
Corriente			
Proveedores Y Acreedores Comerciales	7	229.314.824	173.400.204
Fiscales	8	15.082.618	9.819.802
Por Beneficios a Empleados	9	77.524.677	70.301.577
No financieros	10	961.322.252	810.214.367
Total Corriente		1.283.244.370	1.063.735.950
TOTAL PASIVOS.		1.283.244.370	1.063.735.950
PATRIMONIO			
Capital Social	11	108.071.033	108.071.033
Superávit de capital		51.972.838	51.972.838
Fondo Social		1.514.949.727	1.137.629.591
Excedente integral del periodo		893.026.073	377.320.137
TOTAL PATRIMONIO		2.568.019.671	1.674.993.598
TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO.		3.851.264.041	2.738.729.548



LUIS MARTINEZ-VILLALBA
Representante Legal



NANCY SILVA RUEDA
Contador Publico
T.P. 231836-T



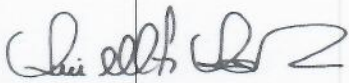
DIANA CATALINA AVELLANEDA CARREÑO
Revisor Fiscal
T.P. 144352-T

**ESTADO DE RESULTADO INTEGRAL
CORPORACION SAN DIEGO**

NIT. 804.010.769-4

ESTADO DE RESULTADO INTEGRAL
(Cifras expresadas en pesos colombianos - M\$)

	Notas N°	01.01.2025 31.12.2025	01.01.2024 31.12.2024
INGRESOS POR ACTIVIDADES ORDINARIAS.			
Actividades ordinarias	12	7.373.343.214	5.883.139.277
TOTAL INGRESOS POR ACTIVIDADES ORDINARIAS.		7.373.343.214	5.883.139.277
(menos) Costo de ventas de bienes y prestación de servicios	13	5.809.796.238	4.950.712.230
GANANCIA BRUTA DEL PERIODO.		1.563.546.976	932.427.047
(menos) Gastos efectivos de administración.	14	691.825.848	574.997.590
TOTAL GASTOS EFECTIVOS DE ADMINISTRACIÓN.		691.825.848	574.997.590
(menos) Depreciaciones.	14	129.540.096	125.224.764
GANANCIA OPERACIONAL.		742.181.032	232.204.693
(más) Otras ganancias del periodo.	15	58.357.736	88.912.278
TOTAL OTRAS GANANCIAS Y RECUPERACIONES.		58.357.736	88.912.278
GANANCIA ANTES DE FINANCIEROS E INTERESES.		800.538.767	321.116.971
(más) Ingresos financieros.	15	171.793.844	185.081.439
(menos) Gastos financiero e intereses.	16	48.485.538	107.109.274
GANANCIAS ANTES DE IMPUESTOS.		923.847.073	399.089.137
GASTOS POR IMPUESTOS A LAS GANANCIAS.			
(-) Gasto por impuestos a las ganancias - corrientes.	17	30.821.000	21.769.000
TOTAL GASTO POR IMPUESTO A LAS GANANCIAS.		30.821.000	21.769.000
RESULTADO INTEGRAL TOTAL DEL PERIODO.		893.026.073	377.320.137



LUIS MARTINEZ-VILLALBA
Representante Legal



NANCY SILVA RUEDA
Contador Publico
T.P. 231836-T



DIANA CATALINA AVELLANEDA CARREÑO
Revisor Fiscal
T.P. 144352-T

CERTIFICACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS

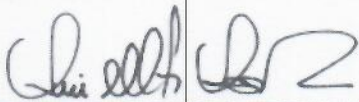
A 31 de diciembre de 2025

El suscrito Representante Legal, el Contador Público de la **CORPORACION SAN DIEGO**, certificamos que hemos preparado los Estados Financieros Individuales a 31 de diciembre de 2025: Estado de situación financiera, Estado de Resultado Integral y las notas a los Estados Financieros, y que antes de ser puestos a su disposición y de terceros hemos verificado las siguientes afirmaciones contenidas en ellos.

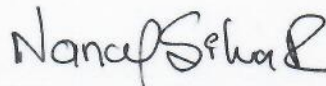
1. Todos los activos y pasivos, incluidos en los estados financieros existen y todas las transacciones incluidas en dichos estados se han realizado durante el corte terminado en esta fecha.
2. Todos los hechos económicos realizados, durante el corte terminado a 31 de diciembre de 2025, se han reconocido en los estados financieros.
3. Los activos representan probables derechos económicos futuros (derechos) y los pasivos representan probables obligaciones actuales y futuras, obtenidos o a cargo de la entidad al corte a 31 de diciembre de 2025.
4. Todos los elementos han sido reconocidos por sus valores apropiados, de acuerdo con las normas de contabilidad y de información financiera aceptadas en Colombia.
5. Todos los hechos económicos que afectan han sido correctamente clasificados, descritos y revelados en los estados financieros.

Dado en Bucaramanga, a los 20 días del mes de marzo de 2026.

Atentamente,



LUIS MARTINEZ-VILLALBA
Representante Legal



NANCY SILVA RUEDA
Contador Público
TP No 231836-T

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

Nota 1. INFORMACIÓN GENERAL.

CORPORACION SAN DIEGO., es una Entidad sin Ánimo de Lucro, fue inscrita por acta de constitución y adopción de estatutos de fecha 2000/11/20 de los socios fundadores de Bucaramanga, inscrita en esta Cámara de Comercio el 200/12/04 bajo el No. 8954 del Libro 1.

Como Organización social, la razón de ser de la Corporación es organizar, dinamizar y consolidar procesos de convivencia y desarrollo en los ámbitos educativos, social y ambiental a través de actividades orientadas hacia la pedagogía del saber la promoción y divulgación de la cultura, la difusión de espacios de concertación, y la prestación de servicios de consultoría y asesoría en los ámbitos aquí descritos.

Actividad principal es 8530 Establecimientos que combinan diferentes niveles de educación.

La Corporación tiene su domicilio principal en Bucaramanga, con la dirección comercial Kilómetro 2 Villa Ucrania- Vereda Rio Frio - Bucaramanga – Santander, en donde ejecuta las actividades administrativas y comerciales.

Nota 2. BASES DE PREPARACIÓN Y PRESENTACIÓN

Los Estados Financieros que la Sociedad debe presentar son:

- a. Estado de Situación Financiera a 31/12/2025 comparados con 31/12/2024.
- b. Estado de Resultado Integral a 31/12/2025 comparados con 31/12/2024.
- c. Notas a los Estados Financieros a 31/12/2025 comparados con 31/12/2024.

2.1 Moneda funcional y de presentación

La moneda funcional para la preparación de los estados financieros es el peso colombiano y en esta denominación se presentan los estados financieros.

2.2 Negocio en Marcha.

Al preparar los estados financieros, se evaluó la capacidad que tiene la entidad para continuar como negocio en marcha. Los estados financieros presentados se elaboran

partiendo del supuesto que la entidad está en plena actividad y seguirá funcionando en el futuro previsible. Por el momento no se tiene intención de liquidar o hacer cesar sus operaciones, tampoco existen incertidumbres relacionadas con la operatividad de la entidad.

2.3 Acumulación o devengo.

En los Estados Financieros se han incluido todos los activos, pasivos, patrimonio, ingresos, costos y gastos, en la medida en que cumplieron con las definiciones y los criterios de reconocimientos previstos para tales elementos en el marco conceptual de las NIIF.

Nota 3. RESUMEN DE LAS PRINCIPALES POLÍTICAS CONTABLES

3.1 Consideraciones generales

Las políticas contables aplicadas en la preparación y presentación de los Estados Financieros del **CORPORACION SAN DIEGO**, están fundamentadas en criterios de reconocimiento, medición y revelación establecidos en la NIIF Pymes como base del Nuevo Marco Normativo para preparadores de información financiera del Grupo 2 establecido en el Decreto 3022 de 2013 y sus Decretos posteriores que lo han adicionado o modificado.

3.2 Efectivo y Equivalentes al Efectivo

Se registran los saldos de caja y bancos tomados de la información contable.

3.3 Instrumentos financieros cuentas comerciales por cobrar

Las cuentas por cobrar se registran con base en los saldos que presentan los estados financieros a la fecha de elaboración.

3.4 Propiedad Planta y Equipo

La propiedad planta y equipo se registró al valor contable a la fecha de corte para la elaboración del estado financiero. La entidad no elimina ninguno de sus activos; no incorpora nuevos activos y estima que los activos existentes prestarán beneficios por los plazos o vidas útiles definidas en las políticas contables adoptadas.

3.5 Pasivos Financieros

Los pasivos financieros son obligaciones se registran con base en los saldos en bancos a la fecha de elaboración de los estados financieros.

3.6 Proveedores y acreedores comerciales

Las cuentas comerciales por pagar son obligaciones basadas en condiciones de crédito normales. Estas obligaciones han surgido tras la adquisición de bienes y servicios.

Las cuentas comerciales por pagar se presentan al valor registrado contablemente

3.7 Pasivos Por Beneficios a Empleados

Los beneficios a los empleados a corto plazo son reconocidos como gasto cuando se presta el servicio relacionado. Se reconocen como tales los establecidos en la normatividad laboral: cesantías, intereses sobre cesantías, prima de servicios y vacaciones.

Los saldos son tomados por el valor registrado contablemente.

3.8 Pasivos no financieros

Los pasivos no financieros de la entidad son obligaciones con personas particulares como anticipos recibidos para matriculas del año siguiente.

Se presentan al valor registrado contablemente.

3.10 Pasivos fiscales

Los pasivos fiscales de la entidad son obligaciones adquiridas por la Entidad en ejercicio de su actividad meritoria.

3.11 Patrimonio

Se contabilizan al valor reflejado en los registros contables.

3.12 Ingresos

Ingresos operacionales. Son los flujos recibidos en el período contable, originados en el desarrollo de su actividad principal.

Debe ser objeto de reconocimiento toda partida que cumpla la definición de ingreso, siempre que sea probable que cualquier beneficio económico asociado con la partida llegue a la entidad y tenga un valor que pueda ser medido con fiabilidad.

3.13 Costos

Representa el total de los pagos o abonos en cuenta que fueron cancelados o causados y que se relacionan directa con la actividad comercial.

3.14 Gastos Operacionales y ventas

Debe ser objeto de reconocimiento toda partida que cumpla la definición de gasto, siempre que sea probable que cualquier beneficio económico asociado con la partida salga de las arcas de la entidad y pueda ser medido con fiabilidad.

3.15 Gastos No Operacionales

Corresponde a los gastos financieros ocasionados por los movimientos bancarios y crediticios.

NOTAS DE CARÁCTER ESPECÍFICO

Nota 4. Efectivo y equivalentes al efectivo

El efectivo y equivalentes de efectivo está conformado así:

CONCEPTO	2.025	2.024
	DICIEMBRE	DICIEMBRE
Efectivo y Equivalentes al Efectivo	1.034.208.129	434.753.696
CAJA	12.135.280	8.852.300
CAJA MENOR	12.135.280	8.852.300
BANCOS	1.022.072.849	425.901.396
CUENTAS CORRIENTES	1.016.598.574	420.427.664
BANCO COLPATRIA CTA 0391005230	996.198.058	400.077.193
BANCO COLPATRIA CTA 0391005834	4.611.006	4.611.006
BANCO DAVIENDA CTA 047069992833	5.908.324	5.908.324
BANCO BBVA CTA 0232025494	547.962	511.843
BANCO BBVA CTA 0200417113	9.333.225	9.319.299
CUENTAS DE AHORROS	5.474.275	5.473.732
BANCO COLPATRIA AHS CTA 0392013811	5.474.275	5.473.732

El rubro está conformado por los saldos de la Caja menor, de acuerdo con los registros contables y los saldos de bancos son tomados del valor contables de las cuentas corrientes y de ahorros de los Bancos Colpatria, Davivienda y BBVA a nombre de la entidad, mensualmente se elaboran las respectivas conciliaciones bancarias.

Nota 5. Inversiones

Se registran los valores de depositados como CDT en los Bancos Colpatria y BBVA; al igual que el depósito en el Fondos de Inversión Colectiva del Banco Davivienda

CONCEPTO	2.025	2.024
	DICIEMBRE	DICIEMBRE
INVERSIONES	2.415.937.764	1.847.332.161
FONDO DE INVERSION EDUCACION	1.020.613.373	945.841.551
FONDO INVERSION COLECTIVA INTERES PARTIC	268.656.174	250.126.065
CERTIFICADOS DE DEPOSITO A TERMINO CDT	709.777.916	651.364.545
CDT SCOTIABANK COLPATRIA	416.890.301	

Nota 6. Instrumentos financieros de cuentas por cobrar

Se registra en este concepto las cuentas por cobrar a los padres de familia, por concepto de pensiones, anticipos y avances, cuentas por cobrar a trabajadores donde se reflejas los saldos a así:

CONCEPTO	2.025	2.024
	DICIEMBRE	DICIEMBRE
Instrumentos Financieros Cuentas Por Cobr	161.123.701,74	77.109.150
CLIENTES	90.982.322	40.331.003
CARTERA COLEGIO	90.982.322	40.331.003
ANTICIPOS Y AVANCES	29.184.080	9.450.000
AVICOLA EL MADROÑO S.A.	16.770	
JAVIER MAURICIO CAMARGO BAUTISTA	3.400.000	
CHP MATERIALES PARA CONSTRUCCION SAS	17.310	
ECOLVIAS Y GEOINGENIERIA SAS	22.750.000	
CARLOS FERNANDO VALBUENA RINCON		4.650.000
MIGUEL ANGEL JAIMES ARGUELLO		800.000
JOSE MARTIN OTALORA NIÑO	3.000.000	4.000.000
ANTICIPO DE IMPTOS Y CONTRIB.O SALDO	30.957.300	23.730.647
ANTICIPO DE IMPUESTO INDUSTRIA Y CIO	12.219.000	10.661.000
RETENCION EN LA FUENTE	3.137.299	4.119.646
RENTA	15.601.000	8.950.000
CUENTAS POR COBRAR A TRABAJADORES		3.597.500
TRABAJADORES		3.597.500

Nota 7. Propiedad Planta Y Equipo

Está conformada por los siguientes conceptos, los cuales se requieren para la realización de las actividades propias de la entidad. De acuerdo a lo establecido en la NIIF - Pymes, se realizó el registro por el valor contable.

CONCEPTO	2.025	2.024
	DICIEMBRE	DICIEMBRE
PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO	249.994.446	379.534.542
CONSTRUCCION Y EDIFICACION	118.131.431	215.193.155
EDIFICIOS	4.760.066	4.760.066
AULAS MOVILES	1.797.816.888	1.797.816.888
DEPRECIACION	-1.684.445.523	-1.587.383.799
MAQUINARIA Y EQUIPO		
EQUIPO	17.485.171	17.485.171
DEPRECIACION	-17.485.171	-17.485.171
EQUIPO DE OFICINA	37.990.008	43.824.384
PUPITRES	26.380.885	26.380.885
MUEBLES Y ENSERES	114.766.984	114.766.984
CASILLEROS	10.041.859	10.041.859
OTROS	29.162.313	29.162.313
DEPRECIACION	-142.362.033	-136.527.657
EQUIPO DE COMPUTO		
PROCESAMIENTO DE DATOS DEL COLEGIO	49.526.607	49.526.607
PROCESAMIENTO DATOS SEDE ADMINISTRATIVA	7.701.005	7.701.005
EQUIPO DE TELECOMUNICACIONES COLEGIO	1.700.094	1.700.094
EQUIPO DE TELECOMUNICACIONES ADMINISTRA	2.104.800	2.104.800
DEPRECIACION	-61.032.506	-61.032.506
EQUIPO MEDICO CIENTIFICO		
LABORATORIO	12.936.069	12.936.069
DEPRECIACION	-12.936.069	-12.936.069
FLOTA Y EQUIPO DE TRANSPORTE	93.873.007	120.517.003
FLOTA Y EQUIPO DE TRANSPORTE	248.490.000	248.490.000
DEPRECIACION	-154.616.993	-127.972.997

Nota 8. Proveedores y acreedores comerciales

Esta cuenta está representada por valores adeudados a:

CONCEPTO	2.025	2.024
	DICIEMBRE	DICIEMBRE
Proveedores Y Acreedores Comerciales		
PROVEEDORES	213.001.146	136.963.604
VARIOS	201.557.027	136.963.604
CUENTAS POR PAGAR	31.396.296	46.256.402
RETENCIONES Y APORTES DE NOMINA	16.313.678	36.436.600
APORTES A E.P.S.	5.168.232	11.169.800
APORTES A ADMINISTRADORA DE RIESGOS ARP	224.829	468.400
APORTES AL ICBF	1.240.373	2.615.300
APORTES AL SENA	826.946	1.714.500
APORTES A CAJASAN	1.653.833	3.486.900
FONDOS	6.615.331	13.516.400
OTROS	584.134	3.465.300

Los valores registrados son tomados de los registros contables.

Nota 9. Pasivos fiscales

Representa las obligaciones que se tienen con la DIAN y la Alcaldía del Municipio de Floridablanca, los cuales se presentan conforme la periodicidad establecida en la normatividad tributaria aplicable a las actividades de la entidad.

CONCEPTO	2.025	2.024
	DICIEMBRE	DICIEMBRE
Pasivos Fiscales		
RETENCION EN LA FUENTE	14.806.543	9.081.920
INGRESOS LABORALES	7.339.000	1.749.000
HONORARIOS	2.197.366	715.000
SERVICIOS	753.442	152.345
ARRENDAMIENTOS	1.610.424	4.304.309
ARRENDAMIENTOS DE BIENES MUEBLES		25.600
COMPRAS	2.898.253	1.752.955
CONTRATOS DE CONSTRUCCION		375.352
OTRAS RETENCIONES Y PATRIMONIO	8.058	7.359
RETENCION DE INDUSTRIA Y COMERCIO	276.075	737.882
SERVICIOS RS		19.200
ARRENDAMIENTOS	276.075	718.682

Nota 10. Pasivos por beneficios a empleados

Registra la consolidación de obligaciones laborales a favor de los empleados vinculados por nómina.

CONCEPTO	2.025	2.024
	DICIEMBRE	DICIEMBRE
Beneficio a Empleados	77.524.677	70.301.577
CESANTIAS CONSOLIDADAS	35.125.884	37.296.689
INTERESES SOBRE CESANTIAS CONSOLIDADAS	4.081.182	4.166.596
PRIMA DE SERVICIOS	249.900	
VACACIONES	38.067.711	28.838.292

Periódicamente se realiza la consolidación de estas cifras para ajustarlas conforme los incrementos que se presenten en la base salarial.

Nota 11. Pasivos no financieros

Corresponde a los saldos de anticipos de matrículas recibidos para el año siguiente y algunos valores de ingresos recibidos para terceros.

Sus saldos están representados así:

CONCEPTO	2.025	2.024
	DICIEMBRE	DICIEMBRE
No Financieros		
DIFERIDOS - INGRESOS RECIBIDOS POR ANTIC	961.322.252	803.751.205
ANTICIPOS DE MATRICULAS	907.175.102	773.599.377
ANTICIPOS DE PENSION	54.147.150	26.314.680
OTROS		3.837.148
INGRESOS RECIBIDOS PARA TERCEROS		6.463.162
DE CLIENTES - CONSIG. SIN IDENTIFICAR		6.463.162

Nota 12. Patrimonio

El rubro de patrimonio lo conforma el capital de Sociedad, los fondos, y los excedentes del ejercicio los cuales se invertirán en el año 2024 para realizar mantenimiento, construcción, ampliación, adquisición de equipos y material didáctico necesarias para el desarrollo de la actividad de la educación.

CONCEPTO	2.025	2.024
	DICIEMBRE	DICIEMBRE
PATRIMONIO		
CAPITAL SOCIAL	108.071.033	108.071.033
FONDO SOCIAL	1.514.949.727	1.137.629.591
* FONDO DE CAPITAL	879.879.799	879.879.799
* FONDO OPERATIVO	635.069.929	257.749.792
REVALORIZACION DEL PATRIMONIO	51.972.838	51.972.838
EXCEDENTES DEL EJERCICIOS	893.026.073	377.320.137
TOTAL	2.568.019.671	1.674.993.598

Nota 13. Ingresos por actividades ordinarias

Corresponde a los ingresos operacionales que obtuvo la Entidad durante el periodo, por el desarrollo de su actividad comercial, el rubro más representativo está dado por las de pensiones seguidos por el de matrículas.

CONCEPTO	2025	2024
	DICIEMBRE	DICIEMBRE
OPERACIONALES		
ENSEÑANZA	7.373.343.214	5.883.139.277
MATRICULAS	690.450.957	546.768.625
PENSIONES	6.305.653.586	5.051.623.302
BIBLIOPANCO	191.908.790	163.671.270
CERTIFICACIONES Y LUDICAS	147.961.240	122.476.910
PAGO EXTEMPORANEO	45.161.121	42.591.662
SEGURO ESCOLAR	9.449.780	6.700.000
DEVOLUCIONES Y DES. EN VENTAS	-17.242.260	-50.692.492

Nota 14. Costos

Representa el total de los pagos o abonos en cuenta que fueron comprados o causados y que se relacionan directamente con el objeto social de la entidad.

CONCEPTO	2025	2024
	DICIEMBRE	DICIEMBRE
COSTOS DE OPERACION	5.809.796.238	4.950.712.230
DE PERSONAL	1.815.697.615	1.815.478.157
SEGUROS	83.073.360	67.713.848
SERVICIOS	2.195.819.318	1.698.468.205
MANTENIMIENTO Y REPARACION	432.083.919	430.593.076
ADECUACION E INSTALACION	5.689.200	11.745.237
DIVERSOS	1.277.432.826	926.713.707

Nota 15. Gastos operacionales de administración

Corresponde a los gastos efectuados durante las vigencias relacionadas; por los siguientes conceptos:

CONCEPTO	2025 DICIEMBRE	2024 DICIEMBRE
GASTOS POR ACTIVIDADES DE ADM	821.365.944	700.222.354
HONORARIOS	92.587.426	83.803.626
IMPUESTOS	54.156.114	56.503.900
ARRENDAMIENTOS	542.237.608	432.495.664
GASTOS LEGALES	2.844.700	2.194.400
DEPRECIACIONES	129.540.096	125.224.764

Nota 16. Ingreso no operacional

Es este rubro se registra los ingresos recibidos por conceptos diferentes a los de la actividad comercial, representados en rendimientos financieros, recuperaciones entre otros.

CONCEPTO	2025 DICIEMBRE	2024 DICIEMBRE
NO OPERACIONALES	230.151.580	273.993.717
FINANCIEROS	171.793.844	185.081.439
RECUPERACIONES	10.300.310	71.794.622
LICENCIAS Y/O INCAPACIDADES SEGURO	6.075.766	
DIVERSOS	41.981.660	17.117.656

Nota 17. Gastos no operacionales

Corresponde a los gastos financieros ocasionados por los movimientos bancarios y crediticios.

CONCEPTO	2025 DICIEMBRE	2024 DICIEMBRE
GASTOS FINANCIEROS	48.485.538	107.109.274
COMISIONES	15.995.449	18.472.075
DESCUENTOS COMERCIALES	4.522.364	16.385.489
IMPUESTO 4 POR MIL	26.174.490	24.061.539
GASTOS DIVERSOS	1.793.235	48.190.171

Nota 18. Gastos no operacionales

Se reflejan el valor correspondiente al pago del impuesto de renta en el año.

CONCEPTO	2025 DICIEMBRE	2024 DICIEMBRE
IMPUESTO DE RENTA	30.821.000	21.769.000
IMPUESTO DE RENTA	30.821.000	21.769.000







Bucaramanga, 26 de marzo de 2026

INFORME DE GESTIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL AÑO 2025

Señores

ASAMBLEA DE SOCIOS

Ciudad

Cordial saludo:

Me permito presentar informe detallado de los resultados sobre las actividades realizadas en el año 2025, y los resultados obtenidos en la **CORPORACION SAN DIEGO**, con NIT número 804.010.769 ante la asamblea de miembros fundadores activos.

El alcance del presente documento es enfocado a las principales actividades como son la actividad legal, financiera, académica y administrativa.

Información general.

El año 2025, año en el cual celebramos nuestro aniversario número 32, transcurre con normalidad y refleja un crecimiento sostenido que se ha venido dando desde el año 2023, mostrando el posicionamiento del colegio como una entidad educativa sólida y de excelentes resultados para la comunidad educativa.

Continuamos con nuestro lema de "Hoy mejor que ayer, mañana mejor que hoy" desarrollando con el personal un trabajo continuo de mejoramiento inculcando siempre en sus mentes y en sus corazones la toma de las buenas decisiones con respecto al bienestar general de la comunidad.

El año 2025 representó una etapa de consolidación estratégica para el Gimnasio San Diego. Se validó el modelo educativo, se fortaleció el posicionamiento Regional y se avanzó hacia la capacidad estructural ideal. La institución continuó ocupando en el año 2025 el primer puesto en Floridablanca en Pruebas Saber 11° y mantuvo alto estándares en las certificaciones internacionales.



1. ASPECTOS LEGALES

La Corporación cumple con las obligaciones tributarias oportunamente establecidas por las Entidades competentes como son:

Declaración de Renta
Retención en la fuente (Mensualmente)
Industria y Comercio – Bucaramanga y Floridablanca
Cámara de Comercio – Bucaramanga
Información Exógena – Bucaramanga y Floridablanca
Facturación electrónica

También se ha dado cumplimiento oportuno con los informes solicitados por el DANE, el ministerio de educación nacional, la Secretaría de educación de Floridablanca, registros y reportes al SIMAT que son entes a quienes se les debe reportar cierta información producto de la actividad de educación.

2. GESTIÓN ACADÉMICA

En el año 2025, el GIMNASIO SAN DIEGO continúa en su proceso de formación consolidada, obteniendo unos resultados, cada vez mejores y permitiendo que el estudiantado pueda cumplir con los requisitos académicos exigidos para entrar en las mejores universidades del país y del mundo.

Desarrollamos actividades durante el periodo escolar permitiendo que los estudiantes lleven una vida tranquila, sin sobrecarga académica con unos excelentes resultados en una jornada única que va desde las siete de la mañana a cuatro de la tarde prestando el servicio desde los Grado de Preescolar hasta la educación media, (grado 11), a diferencia de otros planteles educativos, que hoy están prolongando la educación hasta el grado 12, pues el GIMNASIO SAN DIEGO ha logrado los mismos o mejores resultados académicos de los colegios que exigen grado 12.

Se continua en los procesos de consolidación en el servicio de la plataforma integra, mejorando los procesos de información en forma considerable para toda la comunidad educativa, incluyendo padres de familia, estudiantes y docentes, logrando una alta efectividad en el proceso de matrículas el cual se llevó exitosamente bajo la modalidad virtual.

Durante el año 2025, nos consolidamos como el único COLEGIO trilingüe en SANTANDER con las debidas certificaciones internacionales, como son las certificaciones de la Universidad de Michigan, y Cambridge en el MET, y la certificación del ministerio de educación de FRANCIA, con los exámenes DELF para el FRANCES.

Además de abrir puertas para una educación superior internacional, mejor y más económica que el de las mejores universidades del país, permite a la comunidad educativa abrirse al mundo, como en efecto, lo hacen nuestros estudiantes egresados.

Nuevamente el COLEGIO GIMNASIO SAN DIEGO, en las pruebas saber 11° del año 2025, continua ocupando el primer puesto en FLORIDABLANCA entre todos los colegios calendario A y B con promedio global de 375 puntos así como su posición destacada en Bucaramanga y Santander, como se refleja en el cuadro adjunto.



PTO.	DANE	INSTITUCIÓN	NAT.	MUNICIPIO	DEPARTAMENTO	CAL	EST	LC	MAT	SC	NAT	ING	PROM. POND.	PUNT. GLOBAL
1	368001006255	COL BILINGUE DIVINO NIÑO	NO OFICIAL	BUCARAMANGA	SANTANDER	A	28	77	79	74	77	85	77,385	387
2	368001005771	GIMN SAN DIEGO	NO OFICIAL	FLORIDABLANCA	SANTANDER	A	20	74	78	72	73	86	75,154	375
3	468081000605	COL LUIS LOPEZ DE MESA	NO OFICIAL	BARRANCABERMEJA	SANTANDER	A	35	72	78	68	73	82	73,462	368
4	368001002322	INST CALDAS	NO OFICIAL	BUCARAMANGA	SANTANDER	A	85	73	75	67	71	79	72,077	360
5	368001000729	COL SAN PEDRO CLAVER	NO OFICIAL	BUCARAMANGA	SANTANDER	A	101	71	75	69	70	81	72,000	360
6	368001000796	COL DEL SACRADO CORAZON DE JESUS	NO OFICIAL	BUCARAMANGA	SANTANDER	A	42	71	73	70	72	78	72,000	359
7	368081002361	LIC BILINGÜE RODOLFO R. LLINAS	NO OFICIAL	BARRANCABERMEJA	SANTANDER	A	15	71	75	68	70	78	71,538	357
8	368679000729	COLEGIO SANTA CRUZ DE LA NUEVA BAEZA	NO OFICIAL	SAN GIL	SANTANDER	A	17	71	76	66	70	77	71,231	357
9	368081000037	COL FRANCISCO	NO OFICIAL	BARRANCABERMEJA	SANTANDER	A	55	69	73	68	71	81	71,077	356

El GIMNASIO SAN DIEGO continúa fortaleciendo sus estrategias de preparación para las pruebas externas de certificación en idiomas como lo son las pruebas MET en inglés, y pruebas DELF en francés, logrando los estándares de certificación con sus respectivas instituciones internacionales externa; Obteniendo como reconocimiento el sello de Colegio Francófono el mayor exponente del trabajo sostenido a lo largo de la historia.



3. ADMINISTRATIVOS

Observando el desarrollo de los procesos y procedimientos de la entidad, se evidencia que los socios ejercen un sistema de control efectivo, con los funcionarios y en los diferentes procesos en pro de una óptima calidad de los servicios educativo que se prestan en esta Institución.

La Corporación San Diego cuenta con el software contable JALT, donde se consolida toda la información, es controlado por la dirección administrativa y el área contable quien es la encargada de la gestión.

La gestión del área de Cartera se realiza de manera permanente por el personal idóneo para tal fin, lo cual se reflejaron buenas proyecciones de recuperación por parte de los padres de familia.

Durante la vigencia 2025 el GIMNASIO SAN DIEGO fortaleció sus procesos de admisión y matrícula alcanzando resultados exitosos gracias al respaldo del equipo administrativo de la CORPORACION SAN DIEGO como la implementación de estrategias innovadoras y digitales en el área de mercadeo.

El año 2025 ha sido un periodo de consolidación y logros históricos para el GIMNASIO SAN DIEGO. La estabilidad del equipo directivo permitió dar continuidad logrando de forma exitosa alcanzar las metas propuestas.

a) Planta física

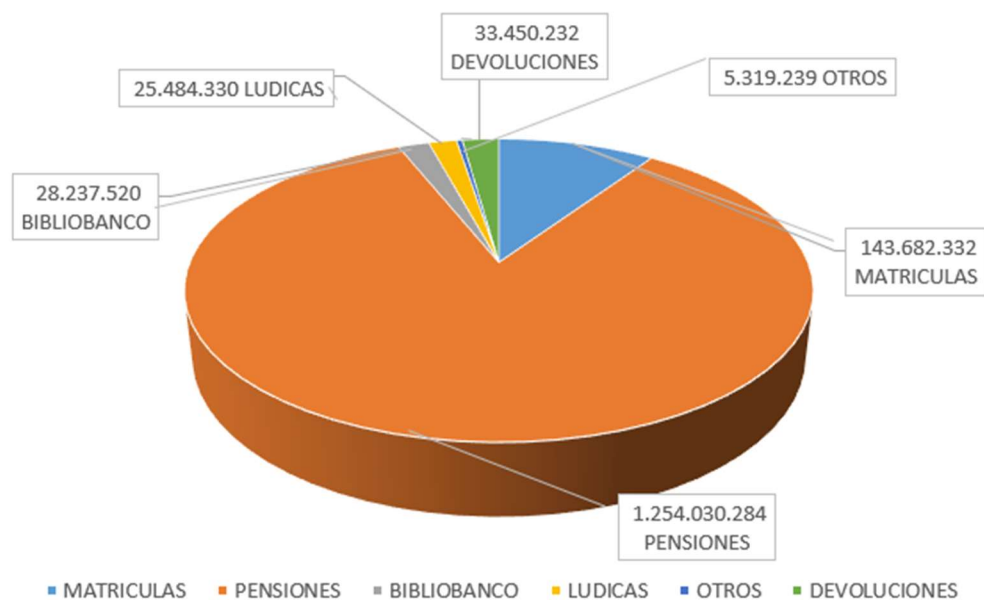
Cómo está establecido en el protocolo del GIMNASIO SAN DIEGO en los cortos periodos de vacaciones se procede a realizar los respectivos mantenimientos y nuevas adecuaciones en tiempo récord para sostener una planta física óptima y del agrado de toda la comunidad educativa, representando un gran esfuerzo financiero cumpliendo de esta manera el objetivo de ofrecer los mejores servicios a los estudiantes. Por consiguiente, en el año 2025 se realizaron varias adecuaciones de mejoramiento de planta física como son las canchas deportivas para las actividades propias del deporte, zona de juegos de primaria y sede locativa del preescolar.

4. FINANCIERO

Durante el ejercicio 2025, la Entidad continuó con el cumplimiento de su objeto social, desarrollando la actividad meritoria de Educación, que justifican la permanencia en el Régimen Tributario Especial (RTE). Periódicamente se presentan informes contables a los Socios, donde se hace el análisis respectivo y se realizan las correcciones pertinentes que se necesiten.

La entidad prepara los Estados Financieros bajo el Nuevo Marco Normativo para preparadores de información financiera del "Grupo 2" con base en la Norma de Contabilidad e Información Financiera NIIF pymes, adoptada en Colombia mediante el Decreto 3022 del 27 de diciembre de 2013 compilado en el Decreto Único Reglamentario "DUR" 2420 y 2496 de 2015 y modificado por el Decreto 2131 de 2016. La Entidad tiene en cuenta los lineamientos del CTCP para Entidades Sin Ánimo de Lucro (ESAL) (Orientación Técnica No. 14)

4.1 Ingresos



VARIACION INGRESOS OPERACIONALES

INGRESOS OPERACIONALES	2025	2024	VARIACION	PORCENTAUL
MATRICULAS	690.450.957	546.768.625	143.682.332	26%
PENSIONES	6.305.653.586	5.051.623.302	1.254.030.284	25%
BIBLIOBANCO	191.908.790	163.671.270	28.237.520	17%
LUDICAS	147.961.240	122.476.910	25.484.330	21%
OTROS	54.610.901	49.291.662	5.319.239	11%
DEVOLUCIONES Y DES. EN VENTAS	- 17.242.260	- 50.692.492	33.450.232	-66%
TOTALES	7.373.343.214	5.883.139.277	1.490.203.937	25%

El análisis vertical y horizontal de los ingresos operacionales revela los siguientes puntos clave para el Régimen Tributario Especial:

- **Aumento neto:** Los ingresos operativos totales crecieron \$1.490.203.937, lo que representa un incremento consolidado del 25% respecto al año anterior.
- **Impacto:** Este crecimiento robustece el presupuesto disponible para la reinversión obligatoria en la actividad meritoria de la institución.
- **Concentración del Ingreso:** Las pensiones siguen siendo la principal fuente de financiación, aportando el 85.5% de los ingresos totales de 2025. Su incremento absoluto fue de \$1.254 millones (25%), reflejado principalmente por el crecimiento de la población estudiantil y el incremento tarifario autorizado por la secretaria de Educación. Las matrículas mostraron el mayor crecimiento porcentual de los rubros principales con un 26% (\$143.6 millones), lo que valida una excelente gestión de retención y captación de alumnos al inicio del periodo escolar.
- **Líneas de Ingreso Complementarias:** Las lúdicas y el bibliobanco; ambas actividades experimentaron dinámicas muy positivas con crecimientos del 21% y 17% respectivamente. Esto demuestra una alta adopción de los servicios adicionales ofrecidos por la institución.
- **Otros Ingresos:** Mantienen una tendencia estable con un crecimiento del 11%, representando una participación marginal en el total del ingreso (0.7%).

Los ingresos no operacionales aumentaron gracias a los rendimientos financieros generados por las inversiones realizadas durante el año, gestión realizada por el Representante Legal.

4.2 Costos y gastos

Durante la vigencia 2025 los costos presentaron incremento del 17% y gastos de administración en un 20%. Este incremento está ligado al ajuste inflacionario de salarios del personal de apoyo, incrementos en servicios públicos; los gastos de administración tuvieron un incremento en arrendamientos lo que generó una mayor variación.

4.3 Estado de Situación Financiera

En cuanto a los activos y los pasivos no se presentan variaciones significativas, se mantienen un mismo promedio, de acuerdo con el giro normal de la entidad, se conservan las inversiones en Entidades financieras; en los pasivos se incrementan los anticipos recibidos para matrículas del año 2026 en un 19%.

Las razones financieras más comunes, muestran los siguientes datos:

Razón corriente: 2.8

Endeudamiento: 33%

Rentabilidad del patrimonio: 35%.

Los excedentes serán destinados para mantenimiento, construcción, ampliaciones, adquisición de nuevos equipos y actividades relacionadas con el objeto social de la Entidad; cumpliendo con los requisitos de que trata el numeral 13 del parágrafo 2 del artículo 364-5 del Estatuto Tributario.

5. RECURSOS HUMANOS

Se impartió capacitación al personal docente y administrativo como es costumbre todos los años al inicio de la jornada académica y durante el año se continúa con diversas actividades pedagógicas, de integración y capacitaciones pertinentes a la seguridad y salud en el trabajo y temas de actualidad como inteligencia artificial entre otros.

6. OTROS DESARROLLOS

Se continúa trabajando en los proyectos para manejar las aguas de las 7 hectáreas de la sede deportiva, pues las mismas requieren manejo de agua potable, de aguas grises, y de aguas para riego, con el fin de lograr que dicho recurso sea auto sostenible.

Igualmente se continúa con el mantenimiento permanente e inversiones en la sede para la actividad deportiva de ciclo rutas.

Cordialmente,



LUIS MARTINEZ-VILLALBA
Representante Legal